Qui nous sommes

Notre Mission

Nous nous sommes donné comme mission d'offrir aux professionnels de l'administration l'occasion d'apprendre, de grandir et de s'épanouir en encourageant tous nos membres à acquérir de nouvelles qualifications, améliorer leurs compétences en leadership, réaliser leur plein potentiel dans leur milieu de travail et leur collectivité et avoir la confiance nécessaire pour exceller dans leur carrière.

Notre Vision

L'Association des professionnels de l'administration (APA) offre des possibilités de croissance professionnelle par le biais de l'éducation et du développement communautaire, en faisant mieux comprendre à nos membres à quel point leur rôle est important dans n'importe quelle entreprise. Reconnue dans tout le Canada, l'APA accroît son effectif chaque année et ses membres participent activement à ses activités.

Promouvoir l'excellence administrative à l'échelle nationale

L'Association possède des sections aux quatre coins du Canada – veuillez consulter notre site Web pour trouver la section la plus près de chez vous. Vous pouvez aussi vous joindre à nos nombreux membres canadiens qui ne résident pas à proximité d'une section particulière. Ces professionnels sont des membres non rattachés à une section.

Devenez membre dès aujourd'hui. Visitez canadianadmin.ca pour connaître comment vous pouvez profiter des nombreux avantages de l'APA.

Association of Administrative Professionals

Profitez des nombreux avantages de l'APA!

Promouvoir l'excellence administrative à l'échelle nationale

Avantages offerts à nos membres

Perfectionnement professionnel

Séries de conférences/réunions organisées par les sections

Découvrez et discutez de sujets qui sont actuels et pertinents pour les professionnels de l'administration.

Assemblées générales annuelles

Assistez à des séminaires et ateliers animés par des conférenciers reconnus au Canada.

Conseil d'administration national et comités exécutifs

Utilisez et développez vos compétences en leadership et votre sens de l'organisation.

Réseautage

Réunions de section

Une occasion de partager des informations sur votre lieu de travail, y compris les ressources, services et possibilités d'emploi, ceci est une valeur ajoutée pour l'employeur et le membre.

Membres

Occasions de partager les défis, les difficultés ayant un impact sur vos fonctions et votre lieu de travail, de réfléchir, lancer des idées et résoudre les problèmes.

Membres non rattachés à une section

Restent au courant grâce aux infolettres transmises régulièrement par l'Association. Direction assumée par le ce-président directeur.

Ce qu'en pensent nos membres

"L'Association m'a donné l'occasion de sortir de ma zone de confort et de relever des défis qui ne font pas partie de mon champ d'expertise. Mon employeur en a beaucoup profité parce que j'ai appris à douter moins de mes capacités et je suis non seulement prête à assumer de nouvelles responsabilités et tâches, mais je partage aussi tout ce que j'apprends avec mes collègues."
-Wendy

"En échange d'une cotisation très abordable, j'en ai vraiment pour mon argent, d'excellents conférenciers et des sujets actuels dont je peux me servir au travail."
- Sue

Professionnel de l'administration agréé du Canada

Le programme Professionnel de l'administration agréé du Canada (PAAC) mène à l'obtention d'un certificat et s'adresse aux professionnels de l'administration qui désirent relever les défis du marché du travail d'aujourd'hui.

En suivant une série de cours d'administration de niveau universitaire, vous acquérez les connaissances les plus récentes sur les pratiques administratives et des compétences essentielles tout en profitant de possibilités de carrière reconnues dans l'environnement professionnel de bureau.

L'Association des professionnels de l'administration et le registraire national administrent et offrent les cours du programme PAAC en partenariat avec des universités et collèges canadiens reconnus.

Pour de plus amples renseignements sur notre programme de certificat, veuillez joindre le registraire national à:

aap.national.registrar@canadianadmin.ca